|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** **наказом**  **в. о.керівника апарату****від 12 березня 2018 року****№ 02-27-ос** |

**УМОВИ**
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії В – секретаря судового засідання Житомирського окружного адміністративного суду

 2 посади

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | здійснює судові виклики та повідомлення в справах, які знаходяться у провадженні судді; здійснює оформлення та розміщення списків справ, призначених до розгляду; перевіряє наявність і з’ясовує причини відсутності осіб, яких викликано до суду, і доповідає про це головуючому судді; здійснює перевірку осіб, які викликані в судове засідання, та зазначає на повістках час перебування в суді; забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами відповідно до Інструкції про порядок фіксування судового процесу технічними засобами; веде журнал судового засідання, протокол судового засідання; виготовляє копії судових рішень у справах, які знаходяться в провадженні судді; здійснює оформлення для направлення копій судових рішень сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі й фактично не були присутніми в судовому засіданні при розгляді справи; оформлює матеріали судових справ, перевіряє відповідність документів опису справи та здійснює передачу справ до відділу документального забезпечення суду |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4400 грн.,надбавка за ранг, надбавка за вислугу років відповідно до Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Строкове призначення на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до трьох років  |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копії документів про освіту.5.Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.6. Заповнена особова картка встановленого зразка.7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік.Документи приймаються до 17 год 00 хв 27 березня 2018 року. |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | Житомирська область, м.Житомир, вул.Мала Бердичівська, 23; 30 березня 2018 року о 10.00.год. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Стралківська Катерина Петрівна, (0412) 42-25-09, inbox@adm.zt.court.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги\*\* |
| 1. | Освіта\*\*\* | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра, бакалавра за спеціальністю «Право» |
| «2. | Досвід роботи\*\*\* | Не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільно  |
| Вимоги до компетентності |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | здатність узагальнювати інформацію;  |
| 2. | Командна робота | командна робота;  |
| 3. | Комунікація та взаємодія | вміння слухати та сприймати думки;  |
| Професійні знання\*\* |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання: Кодексу адміністративного судочинства України та інші кодекси; рішень Конституційного суду України; актів Президента України; актів Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України; актів законодавства та нормативні документи, що регламентують діяльність судових органів; положення про Державну судову адміністрацію України; постанов Вищого адміністративного суду України; Положення про автоматизований документообіг в адміністративних судах; інших нормативно-правові актів |