**Підсумки роботи апарату Житомирського окружного**

**адміністративного суду за І півріччя 2018 року.**

Відповідно до плану роботи Житомирського окружного адміністративного суду на 2018 рік проведено підсумки роботи апарату суду та структурних підрозділів за І півріччя 2018 рік.

Апарат суду здійснює організаційне, документальне, аналітичне, інформаційно-технічне, фінансове, кадрове та матеріально-технічне забезпечення роботи суду.

Так, за звітний період працівниками відділу документального забезпечення зареєстровано та розподілено між суддями 3364 позовних заяв (тоді як у І півріччі 2017 року надійшло всього 1882 адміністративні позови);

- зареєстровано та передано виконавцям 12782 одиниць вхідної кореспонденції (заяв, клопотань, запитів, тощо) – майже на 2500 тисячі більше в порівнянні з аналогічним минулим звітним періодом, які надійшла на адресу суду, у тому числі: про видачу виконавчих листів - 673, про видачу судових рішень –255 та 1002 апеляційних скарг;

- після розгляду з Житомирського апеляційного адміністративного суду повернулось – 814 адміністративних справ, з Верховного Суду -102;

- надійшло 5 звернень від громадян та 13– від юридичних та фізичних осіб;

- розглянуто 11 запитів на публічну інформацію;

- до канцелярії суду здано – 3542 справ (що майже на 800 справ більше в порівнянні з минулим аналогічним періодом);

- опрацьовано 21426 повернутих поштових повідомлень ( на 5300 більше ніж в минулому аналогічному звітному періоді;

- зареєстровано 549 КДМ.

Також відділом забезпечено реєстрацію та відправлення всієї вихідної кореспонденції суду в загальній кількості 12208 документів (у І півріччі 2017 року даний показник становив 8902), в тому числі: видано (надіслано) сторонам 2056 виконавчих листів (835 =- у І півріччі 2017року); опрацьовано 88 документів, які надходили до суду та відправлялися судом за допомогою електронної пошти; відправлено до Житомирського апеляційного адміністративного суду 1255 та до КАС у складі Верховного суду –196; рознесено 525 поштової кореспонденції.

Крім того, варто зазначити, що відповідальними особами було проведено роботу по вилученню та знищенню документів не внесених до Національного архівного фонду, з яких 28599 становлять адміністративні справи.

З метою підвищення професійного рівня державних службовців апарату Житомирського окружного адміністративного суду здійснюється забезпечення своєчасного інформування про внесення змін до законодавства, у суді щомісяця проводяться семінарські заняття.

Так, протягом звітного періоду з працівниками апарату суду було проведено 6 семінарських занять: по вивченню окремих положень нової редакції Кодексу адміністративного судочинства України; по вивченню окремих положень нової редакції КАС України; на тему «Антикорупційне законодавство: міжнародні стандарти та їх запровадження в Україні. Тлумачення норм антикорупційного законодавства»; проблемні питання правозастосування норм Закону України «Про доступ до публічної інформації»; на тему «Актуальні питання сплати та повернення судового збору.

Крім того, на оперативних нарадах обговорювались питання дотримання Загальних правил поведінки державних службовців, заняття з охорони праці та пожежної безпеки, дотримання трудової дисципліни, недоліків в роботі з КП «ДСС», опрацювання інструктивних та методичних матеріалів, листів – роз’яснень з питань організації діяльності суду,здійснювалися обговорення підсумків роботи суду за 2017 рік, а також інших питань діяльності суду. З метою забезпечення довіри суспільства до державної служби та до судової влади постійно керівництвом суду проводяться бесіди щодо Правил етичної поведінки державних службовців Адже реалізація цього завдання залежить від знання правил професійноїетики та вміння спілкуватися з відвідувачами.

Також, головним спеціалістом інформаційних технологій постійно проводяться індивідуальні заняття з працівниками апарату суду щодо роботи з автоматизованою системою документообігу суду. Найбільш актуальні такі заняття після встановлення чергового оновлення до програми. Крім того, вказані навчання в обов’язковому порядку проводяться з новими працівниками, зарахованими до штату суду.

З метою покращення роботи суду регулярно здійснювалися перевірки щодо своєчасного виготовлення процесуальних документів, своєчасної передачі справ після розгляду до канцелярії суду, щодо ведення журналів судових засідань, своєчасного направлення справ до суду апеляційної інстанції тощо.

Окрім того, протягом звітного періоду спеціалісти відділу аналітично-статистичної роботи Житомирського окружного адміністративного суду здійснювали контроль за:

- заповненням електронної обліково-інформаційної картки на справу;

- своєчасним наповненням системи документообігу інформацією про

справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору;

-виготовленням процесуальних документів в автоматизованій системі

документообігу;

- виконанням окремих ухвал суду.

Варто зазначити, що на початку звітного періоду спеціалістами відділу проведена інтенсивна підготовка до звіту за 2017 рік та І півріччя 2018 року, перевірена правильність інформації внесеної до обліково-статистичних карток, здійснено постійний контроль за внесенням даних до ОІК, проведена робота над виправленням незначних помилок.

Ще одним із важливих напрямків роботи суду, який належить до завдань відділу, є аналітична діяльність, тобто забезпечення оперативного, достовірного, об’єктивного відображення діяльності суду з усіх напрямків в узагальненнях і розробка пропозицій щодо удосконалення роботи суду на підставі узагальнених даних.

Так, протягом І півріччя 2018 року суддями та працівниками відділу аналітично-статистичної роботи відповідно до плану роботи проведено ряд узагальнень судової практики.

Варто також відмітити роботу відділу фінансово-економічної діяльності та господарського забезпечення, яким протягом звітного періодувжито заходи щодо розподілу виділених коштів. Так, за І півріччя 2018 року освоєно 10 133 716 грн. видатків по загальному фонду бюджету, 679 029 грн. видатків по спеціальному фонду. Станом на 01.01.2018 року кредиторська заборгованість  за коштами загального та спеціального фонду державного бюджету відсутня.

Відділом розроблено та подано до Держаної судової адміністрації України проект індивідуального кошторису бюджетної установи на 2019-2021роки, звіт про виконання індивідуального кошторису та паспорта бюджетної програмина І липня 2018 року. Фінансова і бюджетна звітність за І півріччя подана до ДСА України у визначені строки - 09 липня 2018 року.Також протягом звітного періоду були підготовлені та подані квартальні та щомісячні фінансові звіти.

Крім того, фінансова та бюджетна звітність за 2017 рік підписана та подана на погодження до Державної казначейської служби України 17 січня 2018 року, які прийняті без зауважень.

До податкового органу щомісячно готувалися та надавалися персоніфіковані дані по кожному працівнику щодо нарахованої та виплаченої заробітної плати, утриманого та нарахованого єдиного внеску, дані про трудові відносини; щоквартально подавались звіти по формі І-ДФ.

Відповідно до вимог законодавства щодо виконання кошторисів бюджетних установТУ ДСА України в Житомирській області погоджено штатний розпис апарату ЖОАС за його загальною чисельністю і структурою, з забезпеченням дотримання чинного законодавства України щодо умов оплати праці суддів та працівників апарату ЖОАС. Відділом здійснено заходи щодо планування видатків згідно із відповідним штатним розписом.

Крім того, за результатами проведеної переговорної процедури закупівлі Житомирським окружним адміністративним судом укладено договір з Комунальним підприємством «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради про закупівлю пари та гарячої води, постачання пари та гарячої води.

Також укладено договір про надання консультативних послуг підготовки до провадження типових організаційно-технічних рішень комплексної системи захисту інформації.

На виконання вимог законодавства проведено допорогові закупівлі та оприлюднено в системі звіт про укладені договори.

Річний план закупівель та додаток до нього підготовлено в абсолютному співвідношенні до кошторису та в межах помісячних обсягів асигнувань.

Разом з тим, на виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.09.2015 № 911-р «Деякі питання створення і функціонування єдиного веб-порталу використання публічних коштів» Міністерством фінансів України забезпечено функціонування єдиного веб-порталуе-data, на якому відділом щоквартально оприлюднюється інформація про використання публічних коштів.

Для забезпечення належних умов діяльності суду та відшкодування витрат за надані комунальні послуги: тепло, воду, електроенергію та водовідведення, відділом щомісячно здійснювався контроль за зняттям показників лічильників та перевірка рахунків на оплату комунальних послуг.

Були вжиті заходи для підтримання приміщення суду в стані, придатному для належного його функціонування, створення безпечних і комфортних умов для працівників та осіб, які перебувають у будівлі, забезпечення наявності необхідних ресурсів та оргтехніки й безперебійного її функціонування.

Протягом І півріччя 2018 року проведено ряд заходів щодо кадрового забезпечення діяльності суду.

Так, відділом управління персоналом протягом звітного періоду на належному рівні було забезпечено ведення кадрової роботи та державної служби  із складанням та поданням необхідної звітності, організовано контроль за перебуванням державних службовців у рангах, підготовку матеріалів для нарахування надбавки за вислугу років.

Також, відділом здійснювались організаційні заходи по підвищенню кваліфікації працівників суду.Зокрема, керівник апарату суду Рутецька Ірина, начальника відділу управління персоналом Петрик Оксана та начальника відділу документального забезпечення Кондренко Олена взяли участь у семінарі для керівників апаратів, спеціалістів з питань персоналу та керівників структурних підрозділів судів на тему: «Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апарату суду»; провідний спеціаліст відділу управління персоналом Донських Тетяна прийняла участь у навчанні з підготовки спеціалістів з питань персоналу, а також взяла участь у  навчально – методичному  зборі; секретарі судового засідання Коваль Олександр, Лисайчук Артем, Степанчук Сергій прийняли участь у навчанні з підготовки секретарів судового засідання адміністративних судів,помічники суддів: Грабський Антон, Мазур Олена, Халімончук Світлана підвищили свою кваліфікацію в Національній школі суддів України.;головний спеціаліст відділу персоналу Стралківська К.П. прийняла участь у тренінгу для спеціалістів з питань персоналу та працівників апаратів-членів конкурсних комісій судів на тему: «Законодавче та управлінське врегулювання питань конкурсного відбору на посади державної служби в судах».

Крім того, помічники суддів Тетяна Василюк та Петровська Марина завершили спеціальну підготовку кандидатів на посаду судді в Національній школі суддів України та отримали відповідні сертифікати.

Також в суді проведено анонімне опитування  відвідувачів, з метою об’єктивної оцінки якості послуг, що надаються судом. Отримана інформація використана для розробки ефективних рекомендацій щодо поліпшення якості судових послуг та підвищення рівня громадської довіри до судів.Варто відмітити, що керівництвом постійно вживаються заходи з удосконалення якості роботи установи, ввічливого та коректного ставлення суддів та працівників апарату до відвідувачів, що спричинило якісні показники  роботи суду.   Отже, проведене анкетування свідчить про те, що організація роботи апарату суду здійснюється в цілому на високому рівні. Отримані показники взяті до уваги та є стимулом для подальшого удосконалення діяльності Житомирського окружного адміністративного суду.

Слід звернути увагу, що у поточному році проведено Дні відкритих дверей для студентів спеціальності «Правознавство» Житомирського національного агроекологічного університету. Студенти мали можливість  ознайомитись із функціоналом автоматизованої системи документообігу суду, реєстрацією та автоматизованим розподілом судових справ між суддями, надходженням поштової кореспонденції до канцелярії суду та здійсненням  її реєстрації. Також учасники заходу відвідали зали судових засідань, робочі кабінети працівників апарату суду, відділу документального забезпечення (канцелярії, архіву),  судові засідання, де мали можливість в якості вільних слухачів  безпосередньо побачити розгляд адміністративної справи в суді та відчути себе учасником судового процесу.

# Крім того, судом проводилась робота щодо розвитку правової культури, розширення правових знань та підвищення правової свідомості студентів, школярів. Зокрема, суд взяв участь у підвищенні правової культури школярів Житомирської загальноосвітньої спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 16, провівши лекцію на правову тематику.

Наразі слід відмітити, що керівництвом суду та працівниками апарату суду постійно здійснюється організаційне забезпечення суду та судових процесів на належному рівні, всі пропозиції та зауваження, які надходили в ході обговорення звітів, прийняті та будуть враховані для покращення організації роботи суду в наступних періодах.

В цілому робота у відділах була раціонально організована та спрямована на максимальне підвищення ефективності правосуддя при мінімальних витратах праці й неухильному дотриманні матеріального і процесуального закону. Недоліки, які траплялися, оперативно усувалися, причини їхнього виникнення аналізувалися для недопущення їх повторення.

Керівник апарату І.В. Рутецька